



## UDKAST v.02! Data og Privatlivspolitik

Vedtaget af bestyrelsen i  
foreningen Feden.dk, CVR 45213331 d. dd.mm.åååå

Formand: navn og underskrift

Kasserer: navn og underskrift

Revisor: navn og underskrift

### 1. Indledning

Samtykke: Ved at blive medlem af foreningen Feden.dk accepterer medlemmerne, at vi behandler medlemmernes personoplysninger i overensstemmelse med nedenstående privatlivspolitik.

Feden.dk beskytter medlemmernes personoplysninger. Denne politik forklarer, hvordan vi indsamler, bruger og beskytter de oplysninger, vi har om medlemmerne.

### 2. Hvilke oplysninger indsamles og opbevares?

For at kunne administrere husstandenes medlemskab og drive foreningen, indsamler vi følgende oplysninger om medlemmerne:

- Kontaktoplysninger (navn, adresse, e-mail, telefonnummer)
- Medlemsnummer
- Betalingsoplysninger (betalingshistorik, indskud, årligt kontingent, evt. kontonummer i pengeinstitut)
- Evt. info om deltagelse i bestyrelse og/eller arbejdsgrupper i foreningen.

#### Cookies og tracking

Foreningens hjemmeside (<https://feden.dk>) gemmer ikke cookies, opsamler ikke data om brugerne, og viser ikke brugertilpassede annoncer.



## 3. Hvordan bruges oplysningerne?

Vi bruger oplysninger om medlemmerne til følgende:

- At administrere medlemskaberne
- At sende information om foreningens aktiviteter til medlemmerne
- At invitere medlemmerne til arrangementer og aktiviteter
- At kommunikere med medlemmerne vedrørende foreningens drift
- At overholde lovgivningen

## 4. Deling af oplysninger

Vi deler ikke personoplysninger om medlemmerne med andre uden dit samtykke, med mindre det sker i forbindelse med en juridisk forpligtelse, fx i forhold til tilskud eller i sager hvor vi skal samarbejde med myndigheder, fx politiet. Data om medlemmerne (herunder medlemslisten) må ikke gøres tilgængelig for andre end medlemmer af foreningens bestyrelse.

### Videregivelse af oplysninger

Vi videregiver kun personoplysninger til:

- Offentlige myndigheder hvor lovpligtigt
- Databehandlere med databehandleraftale (fx hvis foreningen anskaffer et it-baseret foreningssystem)
- Andre parter med brugernes udtrykkeligt samtykke

## 5. Medlemmernes rettigheder

Medlemmerne har ret til:

- At få adgang til dine personoplysninger.
- At få urigtige oplysninger rettet.
- At få dine personoplysninger slettet ved udmeldelse.
- At gøre indsigelse mod behandlingen af dine personoplysninger.
- At modtage en kopi af dine personoplysninger.



## 6. Datasikkerhed

Vi har indført sikkerhedsforanstaltninger for at beskytte medlemmernes personoplysninger mod uautoriseret adgang, tab, ændring eller offentliggørelse, bl.a. regelmæssig backup.

Vi opbevarer medlemmernes personoplysninger så længe, det er nødvendigt for at opfylde de formål, hvortil de er indsamlet, og i overensstemmelse med lovgivningen.

### For regneark med persondata:

Regneark opbevares på computer beskyttet med adgangskode

- Backup tages regelmæssigt og opbevares sikkert
- Kun bestyrelsesmedlemmer med arbejdsrelateret behov har adgang
- Der anvendes kryptering ved deling af følsomme personoplysninger

### Fysiske dokumenter med persondata:

- Opbevares i aflåst skab
- Makuleres når de ikke længere er nødvendige
- Kun autoriserede personer har adgang til nøgler/koder

### Opbevaringsperioder

- Medlemsoplysninger: Slettes senest 1 år efter udmeldelse
- Regnskabsmateriale: Opbevares i minimum 5 år fra udgangen af regnskabsåret
- Dokumenter med personfølsomme oplysninger: Slettes når formålet er opfyldt, senest efter 1 år



## 7. Procedure ved databrud

Ved mistanke om eller konstateret brud på persondatasikkerheden følger bestyrelsen denne procedure:

### Øjeblikkelig handling

1. Informerer straks formanden
2. Relevante data isoleres hvis muligt for at begrænse skaden
3. Tiltag for at stoppe bruddet og sikre data

### Undersøgelse og dokumentation

1. Bestyrelsen undersøger omfanget af bruddet
2. Det dokumenteres hvilke personoplysninger der er berørt
3. Årsagen til bruddet identificeres
4. Konsekvenserne for de berørte personer vurderes

### Anmeldelse

1. Ved risiko for personers rettigheder anmeldes bruddet til Datatilsynet inden for 72 timer
2. De berørte personer informeres direkte hvis der er høj risiko for deres rettigheder
3. Der føres en log over alle sikkerhedsbrud, uanset om de anmeldes eller ej

### Opfølgning

1. Der implementeres nødvendige sikkerhedsforanstaltninger for at undgå lignende brud
2. Procedurer og sikkerhed evalueres og opdateres efter behov
3. Bestyrelsen følger op på, at nye sikkerhedstiltag overholdes



## 8. Ændringer i politikken

Bestyrelsen forbeholder sig retten til at opdatere denne politik. Eventuelle ændringer vil blive offentliggjort på vores hjemmeside.

## 9. Kontakt og klager

Medlemmernes spørgsmål eller ønsker om at udøve rettigheder rettes til bestyrelsen, se kontaktinfo på vores hjemmeside <https://feden.dk>.

### Klageadgang

Klage over vores behandling af personoplysninger rettes til foreningens bestyrelse og/eller:

Datatilsynet, Carl Jacobsens Vej 35, 2500 Valby, [www.datatilsynet.dk](http://www.datatilsynet.dk)

<slut>

*Denne privatlivspolitik er udarbejdet i overensstemmelse med persondataforordningen (GDPR).*